

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**
9 октября 2006 г. № 117

Об утверждении типовых форм справок

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по обращениям граждан за выдачей справок или других документов» и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2006 г. № 1251 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих типовые формы выдаваемых гражданам справок» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовые формы справок:
 - о месте работы и занимаемой должности согласно приложению 1;
 - о периоде работы согласно приложению 2;
 - о периоде выплаты пособия на детей согласно приложению 3;
 - о размере назначенного пособия на детей согласно приложению 4;
 - о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия согласно приложению 5;
 - о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием согласно приложению 6;
 - о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста согласно приложению 7;
 - о размере получаемой пенсии согласно приложению 8;
 - о неполучении пенсии согласно приложению 9.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.Н.Потупчик

СОГЛАСОВАНО

Министр обороны
Республики Беларусь
Л.С.Мальцев

06.10.2006

Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
09.10.2006 № 117

Типовая форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

**СПРАВКА
о месте работы и занимаемой должности**

_____ № _____
(дата)

(место выдачи справки)

Адресат _____

(фамилия, имя, отчество)
работает в _____
(полное наименование организации)

в должности (по профессии) _____
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

(руководитель)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
09.10.2006 № 117

Типовая форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

**СПРАВКА
о периоде работы**

_____ № _____
(дата)

(место выдачи справки)

Адресат _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ г. был(а) назначен(а) на должность (принят(а) на работу по
(дата приема на работу)
профессии) _____
(наименование должности, профессии)
В _____
(полное наименование организации, структурного подразделения)
приказом от «__» _____ г. № _____ и _____ г.
(дата увольнения)
уволен(а) приказом от «__» _____ г. № _____
Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

(руководитель)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
09.10.2006 № 117

Типовая форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

**СПРАВКА
о периоде выплаты пособия на детей**

_____ № _____
(дата)

(место выдачи справки)

Адресат _____

_____ проживающей(ему)
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____
в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30 октября 1992 года «О
государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» выплачено(ы):

1. Пособие(я) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

_____ г. р.;
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ г. р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)

2. Пособие(я) на детей в возрасте от 3 до 16 (18) лет в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

_____ г. р.;
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ г. р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

| | | |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| _____ (руководитель) | _____ (подпись) М.П. | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (главный бухгалтер) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |

Приложение 4
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
09.10.2006 № 117

Типовая форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СПРАВКА
о размере назначенного пособия на детей

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ проживающей(ему)
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____
в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30 октября 1992 года «О
государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» в период с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. назначено(ы) и выплачено(ы) пособие(я) на детей в
сумме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

| | | |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| _____ (руководитель) | _____ (подпись) М.П. | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (главный бухгалтер) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |

Приложение 5
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
09.10.2006 № 117

